

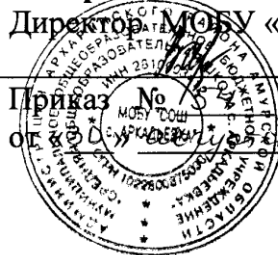
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Аркадьевка»

Согласовано:

Заместитель директора школы
по УВР Пач- М.В. Познова
«29» августа 2022 г.
Протокол № 1 от 29.08.2022

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ с.Аркадьевка»
О.Н.Варкентин
Приказ № 30
от 29.08.2022 г.



АДАптированная рабочая программа
для обучающихся с умственной отсталостью

Наименование учебного предмета	<i>Социально – бытовая ориентировка</i>
Класс	9
Учитель	<i>Иванова Лариса Васильевна учитель 1 кв. категории</i>
Срок реализации программы (уч.год)	2022-2023
Количество часов по учебному плану	9 класс – 2/68
Планирование составлено на основе	<i>Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой. – М.: «Просвещение» 2015 г.</i>
Рабочую программу составил	<i>Иванова Лариса Васильевна</i> <hr/> <i>(личная подпись)</i>

с. Аркадьевка 2022 г.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате освоения курса социально – бытовая ориентировка

Учащиеся должны знать:

- формы обращения с просьбой, вопросом;
- правила поведения в школе;
- правила поведения в столовой;
- о необходимости следить за своей речью, расширять словарный запас;
- основные виды магазинов, их назначение;
- виды отделов в продовольственных и промтоварных магазинах;
- права покупателя.

Учащиеся должны уметь:

- оплачивать покупку;
- соблюдать правила поведения в магазине.

Учащиеся должны иметь представление о необходимости соблюдения правил личной гигиены для сохранения и укрепления здоровья человека.

Учащиеся должны знать:

- последовательность выполнения утреннего и вечернего туалета;
- периодичность и правила чистки ушей;
- меры, направленные на охрану слуха;
- правила бережного отношения к зрению;
- правила для поддержания правильной осанки.

Учащиеся должны уметь:

- выполнять утренний и вечерний туалет;
- чистить уши;
- делать массаж ушей;
- расслаблять глаза;
- устанавливать настольную лампу и направлять свет на рабочее место;
- пользоваться подставкой для книг;
- следить за своей осанкой;
- следить за своей походкой и жестикой;
- подбирать одежду, головные уборы и обувь по назначению, сезону;
- сушить мокрую одежду;
- чистить верхнее и лёгкое платье;
- подготавливать их к хранению;
- подбирать крем и чистить кожаную обувь;
- чистить замшевую и текстильную обувь;
- сушить мокрую обувь, подготавливать её к хранению.
- вежливо и тактично вести себя при разговоре со старшими и сверстниками;
- правильно сидеть за столом;
- пользоваться столовыми приборами, салфетками;
- красиво и аккуратно принимать пищу.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Одежда и обувь(6 часов).

Стиль одежды, мода, обновление одежды. Выбор одежды и обуви в соответствии с назначением. Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из различных видов ткани в домашних условиях. Соблюдение техники безопасности при выведении пятен.

Питание (8 часов).

Диетическое питание. Питание детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Составление меню и сервировка праздничного стола.

Семья (4 часа).

Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения. распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга и отдыха в семье. Семейные традиции.

Культура поведения (2 часа).

Адекватность поведения в обществе. Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми.

Жилище (4 часа).

Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер. Сохранение жилищного фонда.

Транспорт (2 часа).

Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.

Торговля (4 часа).

Значение ярмарок. Виды ярмарок. Время и место проведения ярмарок.

Средства связи (6 часа).

Виды денежных переводов, стоимость их отправок. Виды связи, особенности каждой, значимость в современной жизни.

Медицина (6 часов).

Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. Уход за больным. Документы, подтверждающие нетрудоспособность.

Учреждения, организации и предприятия (4 часа).

Предприятия бытового обслуживания, их назначение.

Трудоустройство (22 часа).

Учреждения и отделы по трудоустройству. Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу, их оформление. Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка. Правила их составления и написание.

Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ п/п	Тема	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Количество часов	Контрольные работы (оценочные процедуры)
1	Одежда и обувь	Уроки здоровья и пропаганды ЗОЖ.	6	
2	Питание	Уроки здоровья и пропаганды ЗОЖ.	8	
3	Семья	Профилактическая акция «Огонь и дети» Уроки безопасности	4	

		при ЧС.		
4	Культура поведения	Уроки здоровья и пропаганды ЗОЖ.	2	
5	Жилище	Профилактическая акция «Огонь и дети» Уроки безопасности при ЧС. Всероссийский урок ОБЖ	4	
6	Транспорт	Уроки безопасности при ЧС	2	
7	Торговля	Уроки безопасности при ЧС	4	
8	Средства связи		6	
9	Медицина	Всероссийский урок ОБЖ (первая помощь при неотложных состояниях).	6	
10	Учреждения, организации и предприятия	Уроки безопасности при ЧС	4	
11	Трудоустройство		22	
Итого:			68	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 9 КЛ.

№ п/п	Тема урока (занятия)	Количество часов	Дата проведения	
			планируемая	фактическая
	Одежда и обувь	6		
1	Мода. Стиль одежды.	1	6.9	
2	Определение собственного размера одежды и обуви.	1	7.9	
3	Выбор и покупка одежды и обуви.	1	13.9	
4	Экскурсия в специализированный магазин	1	14.9	
5	Правила и способы выведения мелких пятен на одежде.	1	20.9	
6	Использование подручных средств,	1	21.9	

	для выведения различных пятен на одежде.			
	Питание	8		
7	Диетическое питание.	1	27.9	
8	Составление меню диетического питания.	1	28.9	
9	Питание детей ясельного возраста.	1	4.10	
10	Составление меню для детей ясельного возраста на день, на неделю.	1	5.10	
11	Национальные блюда. (Ближнее зарубежье)	1	11.10	
12	Запись рецептов национальных блюд.	1	12.10	
13	Составление меню к праздничному столу.	1	18.10	
14	Сервировка праздничного стола.	1	19.10	
	Семья	4		
15	Российская семья. Основные семейные отношения.	1	25.10	
16	Условия создания семьи	1	26.10	
17	Распределение обязанностей по ведению хозяйства и семейного бюджета.	1	8.11	
18	Семейные традиции. Формы организации досуга и отдыха в семье.	1	9.11	
	Культура поведения	2		
19	Адекватное поведение в обществе.	1	15.11	
20	Прием гостей и правила хорошего тона с друзьями и знакомыми.	1	16.11	
	Жилище	4		
21	Интерьер.	1	22.11	
22	Характерные особенности жилища.	1	23.11	
23	Рациональная	1	29.11	

	расстановка мебели.			
24	Сохранение жилищного фонда.	1	30.11	
	Транспорт	2		
25	Назначение дорожного транспорта. Автовокзал. Ж/д вокзал	1	6.12	
26	Ж/д маршруты. Порядок приобретения билетов. Примерная стоимость билета.	1	7.12	
	Торговля	4		
27	Ярмарки. Их назначение.	1	13.12	
28	Виды ярмарок и их отличия.	1	14.12	
29	Разновидности ярмарок.	1	20.12	
30	Время и место проведения ярмарок	1	21.12	
	Средства связи	6		
31	Денежные переводы. Назначение. Виды.	1	27.12	
32	Денежные переводы. Назначение. Виды.	1	28.12	
33	Виды телефонной связи, её значимость.	1	10.1	
34	Виды телефонной связи, её значимость	1	11.1	
35	Стоимость услуг связи.	1	17.1	
36	Стоимость услуг связи.	1	18.1	
	Медицина	6		
37	Инфекционные заболевания.	1	24.1	
38	Меры по предупреждению инфекционных заболеваний.	1	25.1	
39	Уход за больным.	1	31.1	
40	Сюжетно – ролевая игра «Больной в доме».	1	1.2	
41	Документы, подтверждающие нетрудоспособность	1	7.2	
42	Справка и листок	1	8.2	

	нетрудоспособности			
	Учреждения, организации и предприятия	4		
43	Предприятия бытового обслуживания.	1	14.2	
44	Предприятия бытового обслуживания.	1	15.2	
45	Предприятия бытового обслуживания.	1	21.2	
46	Предприятия бытового обслуживания.	1	22.2	
	Трудоустройство	22		
47	Учреждения и отделы по трудоустройству населения.	1	28.2	
48	Знакомство с выбором предложенных работ в отделах по трудоустройству.	1	1.3	
49	Знакомство с профилем учреждения.	1	7.3	
50	Способы поиска работы.	1	14.3	
51	Способы поиска работы.	1	15.3	
52	Разговор с работодателем.	1	21.3	
53	Документы, необходимые для поступления на работу.	1	22.3	
54	Перечень основных, деловых бумаг и требования к их написанию.	1	4.4	
55	Составление деловых бумаг: заявление.	1	5.4	
56	Составление автобиографии.	1	11.4	
57	Оформление на работу постоянную и по договору.	1	12.4	
58	Заполнение анкеты.	1	18.4	
59	Манеры поведения и	1	19.4	

	общения при оформлении на работу.			
60	Составление доверенности на получении заработной платы.	1	25.4	
61	Составление расписки.	1	26.4	
62	Составление докладной записки.	1	2.5	
63	Составление заявки на материалы, инструменты.	1	3.5	
64	Составление заявки на материалы, инструменты.	1	16.5	
65	Оформление заявления при переходе на другую работу, для предоставления очередного отпуска.	1	17.5	
66	Оформление заявления при переходе на другую работу, для предоставления очередного отпуска	1	23.5	
67	Обращение в бюро занятости после окончания училища.	1	24.5	
68	Оформление документов у секретаря службы занятости.	1		

Лист изменений и дополнений в рабочую программу

Предмет: СБО

Класс: 9

Учитель: Иванова Л.В.

№ урока	Дата проведения по плану	Дата фактического проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	Дано фактически		

Учитель _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ Ф.И.О.