



Согласовано  
Председатель ПК МОБУ «СОШ с.  
Аркадьевка»  
Е. А. Котлярова



Утверждено  
Приказом по МОБУ «СОШ с.  
Аркадьевка» от 02.10.19 № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников МОБУ «СОШ с. Аркадьевка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «СОШ с. Аркадьевка» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МОБУ «СОШ с. Аркадьевка» (далее - Общее собрание, образовательной организации (далее ОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

#### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников ОО;
- объединение усилий работников ОО на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы ОО.

#### 3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка ОО и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в сов комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников ОО, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы ОО;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

#### 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников ОО формируется из числа всех работников ОО.

4.2. Общее собрание работников ОО собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников ОО собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников ОО.

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников ОО избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников ОО организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Решение общего собрания работников ОО считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников ОО, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.

Решение общего собрания работников ОО может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания работников ОО составляется протокол в письменной форме.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников ОО хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.