



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УЗН Амурской области)
Амурская ул., 145, г. Благовещенск, 675000
тел./факс (4162) 493-103
e-mail: priem@zanamur.ru
ОКПО 97992054, ОГРН 1072801008950
ИНН/КПП 2801123625/280101001

12.04.2022 № 11-09/1824

На № _____ от _____

Директору
МОБУ «СОШ с. Аркадьевка»
Варкентин О.Н.
Центральная ул., д.19/3, с. Аркадьевка,
Архаринский район,
Амурская обл., 676761

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации

Изменений и дополнений (от 01.03.2022) в коллективный договор
МОБУ «СОШ с. Аркадьевка» на 2022-2025 годы

(полное наименование коллективного договора или дополнительного соглашения)

Управление занятости населения Амурской области сообщает, что
изменения и дополнения (от 01.03.2022)

МОБУ «СОШ с. Аркадьевка» на 2022-2025 годы

(полное наименование коллективного договора или дополнительного соглашения)

зарегистрированы 11 апреля 2022 г.
(дата регистрации)

Регистрационный номер 248/д

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления _____


(подпись)

Е.А. Дуленова
(фамилия, имя, отчество)

Проведена уведомительная
регистрация в органе по труду

Принят на общем собрании
коллектива МОБУ « СОШ с.
Аркадьевка»

Протокол № 2 от 10. 03.2022 г

**Изменения и дополнения в коллективный
договор МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»
на 2022- 2025 годы.**



Директор МОБУ « СОШ с.
Аркадьевка»

О. Н. Варкентин

10^{го} марта 2022 г.



Председатель ПК МОБУ «
СОШ с. Аркадьевка»

Е. А. Котлярова

10 марта 2022 г.

с. Аркадьевка
Архаринский район
Амурская область
Российская Федерация

Уведомительная регистрация и уведомлении занятости населения Амурской области информационный № 248 11.04.2022
Отдел трудовых отношений охраны и условий труда ИАО Нат. Ефремова Писарева

I. В коллективном договоре МОБУ « СОШ с. Аркадьевка» на 2022 – 2025 года пункт 1.5 и в « Приложении» № 2 пункт 1.3 наименование учреждения читать, как МОБУ « СОШ с. Аркадьевка».

II. В разделе 6. Рабочее время и время отдыха. Пункт 6.16 читать в следующей редакции: Для педагогических работников предусмотрен удлиненный ежегодный основной отпуск, что связано с повышенной интенсивностью и напряженностью их труда.

Продолжительность отпуска педагогов, работающих в образовательных учреждениях, а также в других организациях, осуществляющих образовательный процесс, установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 « О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

III. В приложении № 1 Организационные мероприятия. Пункт 1 читать в следующей редакции: Проводить специальную оценку условий труда в соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса Российской Федерации .

IV. В приложении № 2 к коллективному договору на 2022- 2025 годы. Порядок выдачи смывающих и обеззараживающих средств. Пункт 11 читать в следующей редакции: Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Пункт 14 в приложении № 2 Порядок выдачи смывающих и обеззараживающих средств, читать в следующей редакции: Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются в соответствии с результатами проведения специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов. В приложении № 2 к настоящему Положению об оплате труда работников МОБУ « СОШ с. Аркадьевка» Положение о компенсационных выплатах.

Размеры доплат и надбавок к ставкам работника школы из стимулирующей части ФОТ пункт 1 , читать в следующей редакции: Оплачивать дополнительно 12% ежемесячно за вредные условия труда (согласно специальной оценки условий труда) кухонному рабочему, повару школьной столовой, уборщику служебных помещений.

V. В приложении № 2 Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами. Пункт 1.3. читать в следующей редакции: Перечень разработан в соответствии с:

- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н « Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи работникам и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда « Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

В приложении № 2 Список должностей и профессий, которым предоставляется бесплатная одежда и средства индивидуальной защиты. Пункт 4 читать в следующей редакции:

Повар	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
	-фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. до износа
	-нарукавники из полимерных материалов	

VI. В приложении № 4 к коллективному договору на 2022- 2025 г Правила внутреннего трудового распорядка для работников МОБУ «СОШ с. Аркадьевка». Раздел 3. Порядок приёма, перевода и увольнения работников. Пункт 3.1.4. читать в следующей редакции: При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, учредительными документами и иными локальными нормативными актами организации, коллективным договором, соблюдение которых для него обязательно, а именно: Уставом школы, Должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, Правилами по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормативно-правовыми актами образовательной организации.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ч.2 ст.67 ТК РФ).

В соответствии с приказом о приеме на работу администрация образовательной организации обязана вести трудовую книжку на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней, если работа в этой организации является основной. Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, осуществляется работодателем в присутствии работника не позднее недельного срока со дня приема на работу согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 № 1250 « Об

отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.


Трудовые книжки работников хранятся в образовательной организации. Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним хранятся в организации как документы строгой отчетности.

Трудовые книжки руководителей образовательных организаций хранятся в органах управления образованием.

С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении, администрация образовательной организации обязана ознакомить ее владельца под расписку в личной карточке формы Т-2.


Настоящие изменения и дополнения в Коллективный договор рассмотрены и приняты на общем собрании трудового коллектива МОБУ « СОШ с. Аркадьевка» « 10» марта 2022 года.

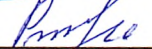


 О. Н. Варкентин



Профсоюзный комитет
трудоого коллектива МОБУ «
СОШ с. Аркадьевка»

 Е. А. Котлярова

 О. И. Руднева

 Л. В. Бердникова

 И. Ю. Маслова

« 10» марта 2022 года.

« 10» марта 2022 года.