

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.04.2021

№ 147

п. Архара

Об организации проведения контрольных работ в 9-х классах
в 2020/21 учебном году

В соответствии с письмом Рособнадзора от 25.03.2021 № 04-17 «О проведении контрольных работ в 9-х классах в 2021 году», приказом министерства образования и науки Амурской области от 13.04.2021 № 419 «Об утверждении Порядка организации и проведения контрольных работ в 9-х классах в 2020/21 учебном году» (далее - Порядок)

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить информационное, организационное и технологическое проведение контрольных работ в 9-х классах в соответствии с требованиями Порядка.

2. Назначить Маркова М.В., методиста информационно - методического центра отдела образования, ответственным за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.

3. Заместителю начальника отдела образования (Тюрина О.В.):

3.1. обеспечить ознакомление с Порядком руководителей общеобразовательных организаций;

3.2. разместить Порядок на официальном сайте отдела образования;

3.3. обеспечить информационную безопасность заданий при проведении контрольных работ в 9-х классах; сохранность и исключение несанкционированного доступа к контрольно-измерительным материалам (далее – КИМ) в период подготовки и проведения контрольных работ;

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. обеспечить ознакомление с Порядком выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей), специалистов, привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ под подпись;

4.2. разместить Порядок на официальных сайтах общеобразовательных организаций района;

4.2. обеспечить техническую готовность мест проведения контрольных работ к проведению и проверке контрольных работ;

4.3. обеспечить подготовку и отбор специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке контрольных работ;

4.3. обеспечить информационную безопасность при использовании и передаче КИМ контрольных работ, определить места хранения оригиналов

КИМ, уничтожить материалы контрольных работ в соответствии с порядком, определенным РЦОИ;

4.4. под подпись провести ознакомление участников контрольных работ и (или) их родителей (законных представителей) с результатами контрольных работ в сроки, установленные Порядком;

4.5. обеспечить выставление результатов контрольных работ в классные журналы;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела О.В.Тюрину.

Начальник отдела образования



Т.А.Шутрина