

Принято
на заседании педагогического совета
МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»
Протокол от 17.09.2019 № 2

Утверждено
приказом директора школы
№ 76-1
от 17.09.2019 г
О. Н. Варкентин



ПОЛОЖЕНИЕ

Функциональные обязанности руководителя методического объединения МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»

1. Общие положения.

- 1.1. Руководитель методического объединения школы назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Руководитель методического объединения в своей деятельности - руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Конвенцией о правах ребёнка;
 3. Конституцией и законами Российской Федерации;
 5. Уставом школы, приказами, распоряжениями директора школы, администрации;
 6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 7. Настоящим положением.
- 1.3. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности заместителю директора по учебно – воспитательной работе, директору школы.
- 1.4. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.
- 1.5. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

2. Функции руководителя методического объединения.

- 2.1. Организация методической, экспериментальной, инновационной работы в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.
- 2.2. Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения.
- 2.3. Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся.
- 2.4. Организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением.
- 2.5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей.

3. Должностные обязанности руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения обязан:

- 3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе).
- 3.2. Руководить разработкой рабочих программ педагогов, входящих в МО
- 3.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.
- 3.4. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.
- 3.5. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.
- 3.6. Контролировать прохождение учителями учебных программ
- 3.7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи
- 3.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся
- 3.9. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.
- 3.10. Руководить проведением предметных недель.
- 3.11. Организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации учителям желающим повышать свою квалификационную категорию.
- 3.14. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.
- 3.15. Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.
- 3.16. Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

4. Права руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- 4.2. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы, участвовать в работе Педагогического совета школы;
- 4.3. Защищать профессиональную честь и достоинство;
- 4.4. Знакомиться с жалобами, давать объяснения;

4.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом школы;

4.6. Повышать квалификацию;

4.7. Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

5. Ответственность руководителя методического объединения.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

6. Взаимодействие с администрацией.

Руководитель методического объединения:

6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителем директора школы по УВР, заместителем директора по воспитательной работе, директором школы.

6.2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по воспитательной работе, директором школы, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности