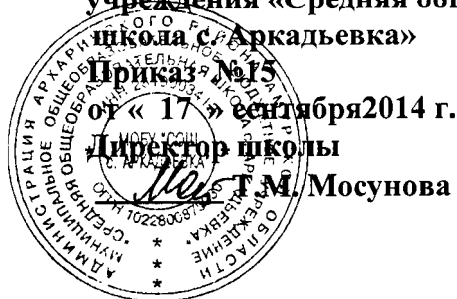


**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 2  
« 17» сентября 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора муниципального  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа с. Аркадьевка»



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

### **Общие положения.**

1.1 Методическое объединение создается при наличии более двух учителей, работающих по одному циклу предметов.

1.2 Целью создания ШМО является совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, развитие их творческого потенциала, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учеников.

1.3 В своей деятельности ШМО руководствуется

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
  - Уставом школы;
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности;
  - приказами директора школы;
  - Программой развития школы;
  - Образовательной программой школы;
  - планом работы школы на учебный год;
- настоящим Положением.

### **2. Задачи деятельности школьного методического объединения.**

2.1 Методическое объединение решает следующие задачи:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Создание условий для повышения практической направленности методической работы.
- Анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся.
- Изучение, внедрение и распространение в практику работы передового педагогического опыта.
- Организация и проведение предметных недель.
- Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.
- Организация и проведение различных конкурсов по предметам среди учащихся.
- Проведение и координация внеклассной работы по предмету.
- Отчет о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации.
- Укрепление материально-технической базы и развитие учебных кабинетов.
- Организация взаимопосещения уроков.
- Разработка рабочих программ по предмету.

- Разработка программ факультативных, элективных курсов.
- Рассмотрение экзаменационных материалов для сдачи экзаменов в качестве устных выпускниками по выбору.
- Проведение семинаров, консультаций, заседаний с целью обмена опытом методической работы.
- Овладение современными педагогическими технологиями.
- Организация и проведение методической и инновационной работы.
- Участие в разработке и коррекции стратегических документов общеобразовательной организации в пределах своей компетенции.

### **3. Формы работы школьного методического объединения.**

**3.1** Формы методической работы могут быть индивидуальными и групповыми.

**3.2** Они подразделяются на:

- Деловые игры;
- Семинары;
- Творческие мастерские;
- Практикумы;
- Дискуссии;
- Совещания и заседания;
- Работа над методической темой;
- Изучение методической литературы;
- Создание собственного портфолио;
- Взаимопосещение уроков;
- Методическое консультирование.

### **4. Права и обязанности методического объединения учителей- предметников и классных руководителей.**

#### **4.1 Школьное методическое объединение имеет право:**

- вносить предложения руководству общеобразовательной организации по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, установлении классного руководства;
- вносить предложения руководству общеобразовательной организации по материальному и моральному поощрению членов ШМО;
- предлагать формы промежуточной аттестации учащихся;
- выбирать единую методическую тему для организации работы членов ШМО для работы над ней.

#### **4.2 Школьное методическое объединение обязано:**

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства своих членов и высокому качеству знаний у учащихся по предмету;
- объединять в свои ряды учителей-предметников по своему циклу;
- участвовать в реализации Программы развития и Образовательной программы общеобразовательной организации;
- определять единую тему методической работы.

### **5. Организация деятельности школьного методического объединения.**

**5.1** Руководитель школьного методического объединения назначается приказом директора общеобразовательной организации на учебный год.

**5.2** Руководитель ШМО несёт ответственность за планирование и организацию деятельности возглавляемого им методического объединения, вовлечение всех его членов в активную методическую работу.

5.3 Выполнение обязанностей по руководству ШМО подлежит ежемесячной оплате в размере, указанном в Положении об установлении доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной организации из ФОТ.

5.4 Размер установленной доплаты может быть изменён по итогам выполнения обязанностей руководителем ШМО и результативностью работы ШМО.

5.5 Руководитель ШМО предоставляет отчёт о работе ШМО директору общеобразовательной организации по итогам четверти, полугодия и года.

5.6 План работы ШМО утверждает заместитель директора общеобразовательной организации по УВР.

5.7 Руководитель ШМО ведёт папку с документацией ШМО, в которую входят: план работы на учебный год, анализ работы за прошлый учебный год, темы по самообразованию членов ШМО, протоколы заседаний, материалы сообщений, докладов, олимпиад, планы предметных недель, планы развития учебных кабинетов и т.д.

5.8 Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы общеобразовательной организации.

5.9 Руководитель ШМО посещает заседания ГМО и информирует коллег о полученной информации.