

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АРКАДЬЕВКА»

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
«17» сентября 2014г.



Утверждено:  
Директор МОБУ «СОШ с. Аркадьевка»  
Т.М. Мосунова  
«17» сентября 2014г.

**Положение  
о кружковой работе МОБУ «СОШ с. Аркадьевка»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность кружковой работы в общеобразовательной организации и разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава общеобразовательной организации.

1.2. Кружки способствуют развитию познавательной активности и творческих способностей, расширению кругозора учащихся.

1.3. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности в МОБУ «СОШ с. Аркадьевка», т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием образовательного процесса в общеобразовательной организации.

**2. Цели кружковой работы**

2.1. Кружковая работа проводится с целью формирования гармонически развитой личности, организации досуга детей, обеспечения возможности самопознания и самореализации.

**3. Организация работы**

3.1. К руководству кружками могут привлекаться учителя, родители, представители общественности, педагоги учреждений дополнительного образования.

3.2. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учётом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

3.3. Содержание, формы и методы работы определяет руководитель кружка с учётом интересов детей.

Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

3.4. Кружки формируются как из учащихся одного, так и разных классов.

3.5. Кружки комплектуются на добровольной основе.

3.6. Число кружков определяется в пределах общего количества часов на эти занятия.

3.7. Кружковая работа предусматривается специальным расписанием и проводится после уроков. Темы занятий описываются руководителем кружка в специальный журнал.

3.8. Занятия кружков могут проводиться как в школе, так и за её пределами.

**4. Руководство и контроль**

4.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием кружковой работы осуществляет директор школы, заместитель директора по УВР, курирующий предметы данной направленности, педагог-организатор.

4.2. В конце учебного года руководители кружков предоставляют отчёт о деятельности коллектива.

4.3. Зам. директора УВР, педагог-организатор имеют право:

Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

Изменять расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЕ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

№№ п.п.	Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Выявление социального заказа учащихся и их родителей по кружковой деятельности	1-11	Август текущего года	Классные руководители	Заказ
2.	Изучение штатного расписания и выявление нагрузки на кружковую работу	1-11	1 неделя сентября	Директор	Часы кружковой работы
3.	Распределение кружков и секций, комплектование групп	1-11	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководители кружков и секций	Распределение нагрузки, тарификация
4.	Расписание занятий	1-11	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Списки кружков, руководителей, время и место занятий.
5.	Работа кружков и секций	1-11	В течение года	Руководители кружков и секций	Проведение занятий кружков и секций
6.	Творческое представление коллективов	1-11	В течение года	Руководители кружков и секций	Презентации, визитные карточки, участие в смотрах и конкурсах, альбомы и т.д.
7.	Составление отчёта о проделанной работе	1-11	Конец года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководители кружков и секций	Отчёт