


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
Администрации Архаринского  
района

  
Т.П.Овсюкова  
« 22 » марта 2016г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы  
Архаринского района

от 23.03.2016 № 155  
глава Архаринского района



Д.Л.Лукьянчук

## У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АРКАДЬЕВКА»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Аркадьевка» (именуемое в дальнейшем – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением главы администрации Архаринского района от 23.11.2011 г. № 964 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Аркадьевка».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления РФ, Амурской области, органов местного самоуправления Архаринского района и настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Аркадьевка».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «СОШ с. Аркадьевка».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 676761 с. Аркадьевка, ул. Центральная 19/3, Архаринский район, Амурская область, Россия.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Архаринского района Амурской области (именуемая в дальнейшем - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган в сфере образования – отдел образования администрации Архаринского района (далее уполномоченный орган).

1.7. Место нахождения Учредителя: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский район, п. Архара, ул. Калинина, 12.

1.8. Место нахождения уполномоченного органа: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский район, п. Архара, ул. Калинина, 2.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет в оперативном

управлении обособленное имущество, гербовую печать, счета, открытые в установленном порядке.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и документы, об образовании и о квалификации.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения установленного образца.

1.15. Учреждение создано на неограниченный срок.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем оказания услуг в сфере общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основной целью Учреждения является:

*- начальное общее образование:* формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и

речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

-*основное общее образование*: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

-*среднее общее образование*: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

реализация специальной (коррекционной) общеобразовательной программы (VII-VIII вида) начального общего, основного общего образования;

реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

✓ реализация программ дополнительного образования и программ внеурочной деятельности следующих направлений:

- спортивно-оздоровительной направленности;
- духовно-нравственной направленности;
- общекультурной направленности;
- социально-педагогической направленности;
- научно-познавательной направленности;
- художественно-эстетической направленности;

✓ осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

✓ предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

✓ выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительной причине, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых программ;

✓ выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание или содействие в обучении и воспитании детей;

- ✓ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

2.5. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и настоящим пунктом Устава формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах указанных в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, годового учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ,

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- б) разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учётом федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;
  - 8) прием обучающихся в Учреждение;
  - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 16) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ;
  - 17) по согласованию с Учредителем создание классов компенсирующего обучения, обучение по индивидуальным учебным планам, профильное обучение. Направление обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
  - 18) привлечение дополнительных финансовых источников за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
  - 19) приобретение бланков документов об образовании;

20) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ или законодательством субъектов Российской Федерации;

21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.15. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.16. Учреждение несёт в установленном законом порядке ответственность:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2) за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;

5) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и

педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.18. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.20. По инициативе детей в Учреждении создаются детские общественные объединения.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3. 1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами следующих уровней общего образования:

- начальное общее образование, в том числе VII-VIII вид (нормативный срок освоения 5 лет);
- основное общее образование, в том числе VII-VIII вид (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. В Учреждении по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

3.4. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.



3.5. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Профильное обучение в старших классах может быть введено и направлено на удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования по избранному направлению (профилю), а также для обеспечения функциональной грамотности и социальной адаптации обучающихся, для содействия их общественному и гражданскому самоопределению.

Реализация профильного обучения может осуществляться на основе индивидуальных учебных планов учащихся в средней общей школе для создания организационных условий, позволяющих реализовывать индивидуальные образовательные потребности старшеклассников.

3.6. Общее образование является обязательным.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. К дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы.

3.9. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги:

- создавать ученические научно-исследовательские общества;
- создавать кружки;
- создавать студии, творческие группы;
- организовывать учебные группы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создавать спортивные и физкультурные секции.

3.10. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Общие требования к реализации образовательных программ.

3.12.1. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12.3. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной

программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12.5. Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. **К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:**

4.3.1. Доведение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3.3. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или распределительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного балансов, назначение ликвидационной комиссии.

4.3.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.5. Назначение представителя в Управляющий Совет от уполномоченного органа в сфере образования.

4.3.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.3.7. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.3.9. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.3.10. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.12. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Управляющий Совет Учреждения, общее собрание работников, Педагогический совет. Разграничение полномочий между руководителем и органами управления определяются должностными обязанностями директора и положениями об органах коллегиального управления.

#### **4.4. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет).**

##### **4.4.1. Порядок формирования Совета.**

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней обучения;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся 9-11 классов.

В состав Совета также входят:

- а) директор Учреждения по должности;
- б) представитель Учредителя, назначаемый приказом уполномоченного органа.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным Учреждением или территорией, где она расположена.

4.4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

4.4.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

4.4.4. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

##### **4.4.5. Компетенция Совета:**

4.4.5.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- а) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- в) режима занятий обучающихся;
- г) порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- д) структуры, порядка формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- е) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.4.5.2. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- а) изменение в Учреждении компонента государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методик и технологий в образовательный процесс;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.4.5.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- б) направление расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.4.5.4. Устанавливает требования к одежде обучающихся в период занятий.

4.4.5.5. Распределяет по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

4.4.5.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

4.4.5.7. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

4.4.5.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.4.5.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

4.4.5.10. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

4.4.6. Порядок деятельности Совета.

4.4.6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании Совета может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4.6.2. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, а при необходимости

заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель избираются только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

4.4.6.3. Планирование работы Совета осуществляется на первом заседании Совета.

4.4.6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4.6.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.4.6.6. Совет Учреждения избирается на 3 года.

4.4.6.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивать отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.4.6.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

**4.5. Педагогический совет** является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно-распорядительным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива.

4.5.1. Педагогический совет состоит из всех членов педагогического коллектива. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует две трети списочного состава. Председателем Педагогического совета является директор. Директор приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

4.5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.5.3. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

4.5.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

4.5.5. Заседания педсовета проходят не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

#### 4.5.6. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- формирование школьного компонента образования;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы;
- включение учителя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- открытие спецкурсов в соответствии с программой развития и основными профилями образования.

4.5.7. Педагогический совет: обсуждает план работы Учреждения; методических объединений учителей, классных руководителей; разрабатывает и рассматривает локальные акты; заслушивает информацию и отчёты работников Учреждения, представителей родительской общественности и органов школьного самоуправления; сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

4.5.8. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- формирование учебного плана, профилей образования;
- открытие элективных курсов, элективных учебных предметов, создание кружков, клубов и других объединений учащихся;
- допуск учащихся к аттестации, перевод учащихся в следующий класс;
- перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, в следующий класс условно;
- оставление обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану по усмотрению родителей (законных представителей);
- выдача документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, документов об обучении;
- отчисление из Учреждения.

4.5.9. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения.

4.5.10. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются членам педагогического коллектива, а в необходимых случаях другим лицам не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.5.11. Для проведения каждого Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем Учреждения (в зависимости от возникшей проблемы).

4.5.12. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета.

4.5.13. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя совета (директора).

4.5.14. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.5.15. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

#### **Общее собрание работников**

4.6. Принимает коллективный договор и дополнения к нему.

4.6.1. Участвует в разработке положений о моральном и материальном стимулировании работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в полугодие.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается **орган ученического самоуправления – совет обучающихся.**

4.8. Учреждение предоставляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях коллегиальных органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

#### **4.9. Организация деятельности Методического совета.**

4.9.1. Для организации методической работы в Учреждения избирается Методический совет, который выполняет следующие функции:

- утверждает систему и порядок осуществление текущего и итогового контроля успеваемости учащихся;
- разрабатывает программы Учреждения;
- утверждает в соответствии с реализуемыми в Учреждении образовательными программами перечень учебных программ, используемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проводит экспертизу и утверждает скорректированные учебные программы, реализуемые на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- определяет приоритетные направления методической работы Учреждения; руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода; проводит

работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;

- утверждает тематику выпускных учебно-исследовательских работ учащихся;

- утверждает план повышения квалификации педагогических работников;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.9.2. Членами Методического совета являются директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений Учреждения, творчески работающие педагоги.

4.9.2.1. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

4.9.2.2. Заседания проводятся не реже одного раза в триместр.

4.9.2.3. Заседание Методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов совета.

4.9.2.4. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

4.9.2.5. Ход заседания Методического совета и его решение оформляются протоколом.

4.9.2.6. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

4.9.2.7. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.9.2.8. Секретарь Методического совета назначается приказом директора.

4.10. В Учреждении может действовать профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

4.11. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения. Директор назначается приказом начальника уполномоченного органа на конкурсной основе. С директором заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Директор обеспечивает системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения; обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований; определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения; принимает решения о программном планировании его работы; участии в различных программах и проектах; обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса; образовательным программам; результатам деятельности Учреждения и к качеству образования; непрерывное повышение качества образования в Учреждении; обеспечивает



объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении; формирует контингент обучающихся; обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса; соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

К компетенции директора относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Директор:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- осуществляет контроль за соответствием перечня учебников, используемых в образовательном процессе Учреждения, перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе федеральными органами власти;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных органах, учреждениях;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает Правила внутреннего распорядка и поведения для обучающихся, а также иные локальные акты в рамках своей компетенции;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом), а также должностной инструкцией и не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

Директор несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Архаринского района, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения,

получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и прочих платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит Федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования Архаринского района по договору на бухгалтерское обслуживание.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, а также иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные учредителем.

6.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.4. Учреждение ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченным органом.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем, согласовываются с уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном законом порядке по представлению Учреждения. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа к ликвидации муниципальных Учреждений, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

9.1. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.2. Учреждение обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для воспитанников изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности.

9.3. Учреждение проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, утвержденными в установленном порядке:

***Локальные акты регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:***

- Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение об организации предпрофильной подготовки МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных курсов (модулей) Учреждением, реализующим программы общего образования МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о получении общего образования в форме семейного образования обучающимися МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о мониторинге качества образования МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о профильном обучении на основе индивидуальных учебных планов III уровне обучения МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о приеме обучающихся в Учреждение МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о режиме работы Учреждения МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение об предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, других услуг и видов предпринимательской деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;

- Положение о поощрениях и взысканиях учащихся МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- - Положение о детской организации МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о Совете по профилактике МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о ведении классных журналов МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение об организации внеурочной деятельности МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;

***Локальные акты регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы:***

- Положение о Методическом совете МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о школьном методическом объединении МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение об учебном кабинете МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о внутришкольном контроле МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о Портфолио достижений учащихся МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения ( служба примирения) МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;

***Локальные акты регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления в Учреждении:***

- Положение об Управляющем совете МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о Педагогическом совете МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение об Административном совете МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- - Положение о Собрании трудового коллектива МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся школы МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- КОДЕКС профессиональной этики педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;
- Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения МОБУ « СОШ с. Аркадьевка»;

***Локальные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников:***

- Положение о нормах профессиональной этики работников МОБУ «СОШ с.Аркадьевка»;



- Положение об определении основной учебной нагрузки МОБУ «СОШ с.Аркадьевка»;
  - Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации МОБУ «СОШ с.Аркадьевка»;
  - Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников МОБУ «СОШ с.Аркадьевка»;
  - Положение о режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических сотрудников МОБУ «СОШ с.Аркадьевка»;
  - Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МОБУ «СОШ с.Аркадьевка»;
  - Положение о правах, обязанностях и ответственности иных работников, кроме педагогических работников МОБУ «СОШ с.Аркадьевка»;
  - Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МОБУ «СОШ с.Аркадьевка»;
  - Положение о сайте МОБУ «СОШ с.Аркадьевка».
- иными локальными актами Учреждения не противоречившими законодательству Российской Федерации.**

Трешето,  
процессировано  
и скреплено  
листом 25  
листов



Директор ИФНС  
г. Свободный Аркадиев

О.Н. Вурженин  
В.В.

Межрайонная ИФНС России  
по Амурской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"08" апреля 2016 года

ОГРН 1022P00845030

ЕГРН 2162801118930

Зам. Руководитель инспекции

Чашева Т. О.

Фамилия, инициалы

Подпись



Экземпляр документа  
хранится  
в регистрирующем органе